

Bankruptcy Worksheet / Hoja de Trabajo de la Bancarrota

Instructions / Instrucciones

Please answer these questions carefully. The information you give us will be used to compile the schedules the Court requires to have your bankruptcy case approved. Your answers will determine what will be on your bankruptcy petition. Any errors, omissions or misrepresentations may seriously affect the discharge of your debts (meaning that you may need to pay them despite your having filed for bankruptcy). Discuss this with your attorney. *Conteste por favor estas preguntas con cuidado. La información que usted nos da seremos utilizados para compilar los horarios que el Tribunal requiere a tener su caso de insolvencia aprobado. Sus respuestas determinarán lo que estará en su petición de insolvencia. Cualquier error, las omisiones o las tergiversaciones pueden afectar gravemente la descarga de sus deudas (significando que usted puede necesitar para pagarlos a pesar de su habiendo archivado para la insolvencia). Discuta esto con su abogado.*

Where space permits, answer the questions on this questionnaire. However, do not let the size of the space available determine the extent of your response. If additional space is necessary, use a separate sheet or the back of this form, identifying by number and letter the question answered. A question asking for a date, or when something happened, can usually be answered with the month and year only. A question asking for an address must include the ZIP code, along with a complete street or post office box address. *Donde espacio permite, contesta las preguntas en este cuestionario. Sin embargo, no permitió que el tamaño del espacio disponible determine la extensión de su respuesta. Si espacio adicional es necesario, utiliza una hoja separada o la espalda de esta forma, identificando por número y carta la pregunta contestada. Una pregunta que pide una fecha, o cuando algo sucedió, puede ser contestado generalmente con el mes y el año sólo. Una pregunta que pide una dirección debe incluir el código postal, junto con una dirección completa de la calle o el apartado de correos*

There are many parts of the worksheet that will ask you to place a value on property that you own. Please use the following as a guideline for determining those values: *Hay muchas partes de la hoja de trabajo que pedirá que usted coloque un valor en la propiedad que usted posee. Utilice por favor el siguiente como una pauta para determinar esos valores:*

Personal Property & Household Goods: When filling out this part of the worksheet, use a "replacement value" without deductions for cost of sale or marketing. That means the price a retail merchant would charge for property of that kind considering the age and condition for the property at the time the value is determined (consignment shops, eBay, etc.). Cars should be valued by the N.A.D.A. Official Used Car Guide. You attorney will look this up for you. *Personal Property & Household Goods: Al llenar esta parte de la hoja de trabajo, utiliza un "valor de reposición" sin deducciones para el costo de venta o marketing. Eso significa el precio que un comerciante de la venta al por menor cargaría para la propiedad de esa clase teniendo en cuenta la edad y la condición para la propiedad en aquel momento el valor es determinado (tiendas de consignación, eBay, etc.). Los coches deben ser valorados por la N. UN. D. UN. El funcionario Utilizó Guía de Coche. Usted abogado mirará esto arriba para usted.*

Real Property: When valuing real property (land and any structures built on it), indicate the appraised tax value from your yearly property tax statement or, alternatively, base the value upon what similar properties in your area are bringing. *Real Property: Al valorar bienes raíces (tierra y cualquier estructura construyeron en ello), indica el valor valorado de impuesto de su declaración anual de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria o, alternativamente, se basa el valor sobre qué propiedades semejantes en su área trae.*

The instructions in this questionnaire should answer most of your questions. In addition, we have tried to eliminate "legalese" (or lawyer talk) by using clear and simple language. Where terms are used that we feel might be unfamiliar to you, we try to provide clear definitions. Nonetheless, if you find any questions unclear, please call, as accuracy at this stage is of utmost importance. *Las instrucciones en este cuestionario deben contestar la mayor parte de sus preguntas. Además, hemos tratado de eliminar la "jerga legal" (o conversación de abogado) utilizando el idioma claro y sencillo. Donde términos son utilizados que nosotros nos sentimos quizás sea no familiarizado a usted, nosotros tratamos de proporcionar definiciones claras. Sin embargo, si usted encuentra cualquier pregunta poco clara, por favor llamada, como certeza en esta etapa es de la importancia suprema.*

Remember, these questions must be answered fully and accurately. If you absolutely cannot remember, find out, or guess with reasonable accuracy, answer "Unknown." The effort you expend now will help determine how quickly your bankruptcy can be filed and how complete your discharge will be. *Recuerde, estas preguntas deben ser contestadas completamente y exactamente. Si usted absolutamente no puede recordar, poder averiguar, ni adivina con certeza razonable, la respuesta "Desconocida". El esfuerzo que usted gasta ahora ayudará a determinar cuán rápidamente su insolvencia puede ser archivada y cómo completa su descarga será.*

Documents Needed / Documentos Necesitados

You will need to bring the following documents to our office when you come in to go over your completed worksheet. It is very important that you bring these items with you: *Usted necesitará para traer los documentos siguientes a nuestra oficina cuando usted entra repasar su hoja de trabajo completada. Es muy importante que usted trae estos artículos con usted:*

Use this page as a checklist as you gather the documents *Utilice esta página como una lista de verificación como usted reúne los documentos*

- ☐ **1. Copies of any promissory notes, Deeds of Trust, property tax statements, or contracts on any real estate you own or are buying.** *Las copias de cualquier pagaré, los Actos de Confianza, de declaraciones de impuesto sobre la propiedad inmobiliaria, o de los contratos en cualquier bienes raíces usted posee o compra.*
- ☐ **2. Copies of any notes or retail installment contracts from banks, credit unions, finance companies or other lenders. Also, any security agreements or other documents listing your property as collateral for the purchase of cars, furniture, mobile homes, other personal property, or cash loans.** *Las copias de cualquier contratos a plazos de nota o venta al por menor de bancos, las uniones de crédito, financian las compañías o a otros prestamistas. También, cualquier acuerdos de garantía u otros documentos que listan su propiedad como colateral para la compra de coches, de los muebles, de las caravanas, de otros bienes muebles, o de préstamos de dinero efectivo.*
- ☐ **3. Current statements and bills from all creditors for which we do not have information. Creditors with a zero balance may not need to be included; check with your attorney.** *Las declaraciones y las cuentas actuales de todos acreedores para que nosotros no tenemos información. Los acreedores con un equilibrio cero no pueden necesitar para ser incluidos; cheque con su abogado.*
- ☐ **4. Tax returns for last four (4) years and corresponding state income tax returns for the same period.** *Las declaraciones de renta para último cuatro (4) años y correspondientes declaraciones de impuestos de estado para el mismo período*
- ☐ **5. Pay stubs for the last six (6) months from all current employers.** *La paga golpea para el último seis (6) meses de todos empleadores actuales.*
- ☐ **6. Proof of Insurance. If the policy is new, please provide the "binder" which is issued until the policy is in full force. If the policy is not new, then please provide the declarations page. Insurance information must state, at a minimum, the names of the insureds (you and other drivers in the case of car insurance), the policy number, the collateral that is insured, and the loss payee (the company(ies) that have liens on the property).** *La prueba de Seguro. Si la política es nueva, proporciona por favor la "carpeta" que es publicada hasta que la política esté en la fuerza llena. Si la política no es nueva, entonces proporciona por favor la página de declaraciones. La información del seguro debe indicar, en un mínimo, los nombres del insureds (usted y otros conductores en el caso de seguro de automóvil), el número de política, la garantía colateral que es asegurada, y el beneficiario de pérdida (la compañía (Y) eso tiene gravámenes en la propiedad).*
- ☐ **7. All legal documents pertaining to divorces or lawsuits which are pending or which have been finalized in the past 24 months.** *Todos documentos legales que pertenecen a divorcios o pleitos que está pendientes o que ha sido completado en los pasados 24 meses.*
- ☐ **8. Copies of all life insurance policies that have a cash value. You do not need to bring copies of term life policies.** *Las copias de todas políticas de seguros de vida que tienen un valor en dinero. Usted no necesita para traer copias de políticas de vida de término.*
- ☐ **9. All judgments or court orders entered against you or in your favor.** *Todos juicios o corteja órdenes entradas contra usted o en su favor.*
- ☐ **10. All executory contracts; for instance, leases, contracts for sale or deed and lease-purchase contracts.** *Todos contratos del ejecutorio; por ejemplo arrendamientos, los contratos en venta o el acto y la arrendamiento compra contratan*

Client: _____ File No.: _____

Client Information / Información de Cliente

Primary Debtor ☐ Male ☐ Female
Deudor Primario ☐ *Hombre* ☐ *Mujer*

SR, JR, _____

Last Name / Apellido First / Primero MI

Home Address / Domicilio Particular

Mailing Address (if Different)/La Dirección de envío (si Diferente)

City/ State/ Zip Code / Ciudad / Estado / Código Postal

County of Residence / El condado de Residencia

Social Security/Tax ID Number / Seguro Social / Número de Impuesto

Spouse/ Joint Debtor ☐ Male ☐ Female
Deudor Conjunto ☐ *Hombre* ☐ *Mujer*

SR, JR, _____

Last Name / Apellido First / Primero MI

Home Address / Domicilio Particular

Mailing Address (if Different)/La Dirección de envío (si Diferente)

City/ State/ Zip Code / Ciudad / Estado / Código Postal

County of Residence / El condado de Residencia

Social Security/Tax ID Number / Seguro Social / Número de Impuesto

Means of Contact: enter all contact information and check which you would prefer we use.

Los medios de Contacto: entra toda información de contacto y cheque que usted preferirían que utilizamos.

☐ **Home telephone** / Teléfono de Casa: _____

☐ **Debtor work** / trabajo del deudor: _____ Ext: _____ **Cell/Célular:** _____

☐ **Spouse work** / trabajo del esposo/a: _____ Ext: _____ **Cell/Célular:** _____

☐ **Other/ Otro:** _____ **E-mail:** _____

Emergency contact information: only to be used when we are unable to reach you at any of the above contacts. Discretion will be used. *La información de contacto de emergencia: Sólo ser utilizado cuando podemos no alcanzarle en cualquiera del encima de contactos. La discreción será utilizada.*

Name / Nombre: _____ **Relationship / Relacion:** _____

Address/ Dirección: _____

Telephone / Teléfono: _____

Aliases/other names used in last six(6) years and dates used / Los nombres de alias/otro utilizaron en último seis (6) años y fechas utilizaron:

Primary Debtor / Deudor Primario
1. _____ ☐ aka ☐ fka
_____ ☐ dba ☐ fdba
2. _____ ☐ aka ☐ fka
_____ ☐ dba ☐ fdba

Joint Debtor/Spouse / Deudor Conjunto
1. _____ ☐ aka ☐ fka
_____ ☐ dba ☐ fdba
2. _____ ☐ aka ☐ fka
_____ ☐ dba ☐ fdba

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Filing Information / Clasificación Información

Please Check: ☐ Individual *Individuo* ☐ Joint *Coyuntura* **My debts are:** ☐ Non-Business (Consumer) *El No-Negocio (Consumidor)*

Verifique por favor: ☐ Partnership *la Asociación*

Mis deudas son: ☐ Business *Negocio*

☐ Other / Otro _____

Marital Status *El Estado civil:* ☐ Single *Solo(a)* ☐ Married *Casado(a)* ☐ Divorced *Divorciado(a)* ☐ Widowed *Viudo(a)* ☐ Life Partner *Socio de Vida*

If married, please fill out Spouse/Joint Debtor section even if your spouse is not filing.

Si casado, llene por favor sección Esposo/Conjunto de Deudor incluso si su esposo no archive.

If married, do you and your spouse maintain separate households?

¿Si casado, y su esposo mantiene usted las casas separadas? ☐ Yes *Si* ☐ No *No*

Have you lived at your current address for at least the past 180 days *Que usted vivió en su dirección actual para por lo menos el por delante de 180 días:* ☐ Yes *Si* ☐ No *No* **If "No," list previous cities, states, and dates (use additional pages if necessary)** *Si "no," lista las ciudades anteriores, indica, y fecha (utiliza páginas adicionales si necesario):*

Do you have a business partner or partnership that is currently filing bankruptcy? *¿Tiene usted a un socio del negocio o la asociación que archiva actualmente insolvencia?* ☐ Yes *Si* ☐ No *No* **If "Yes," give city, state, case number, and date filed** *Si "Sí," da la ciudad, el estado, número de caso, y la fecha archivaron:*

Have you taken cash advances on any credit cards in the last 90 days? *¿Ha tomado usted avances en efectivo en algunos naipes de crédito en los 90 días anteriores?* ☐ Yes *Si* ☐ No *No*

Creditor Name: _____ Date taken: _____ Amount: \$ _____

Nombre de Acreedor _____ *Fecha tomada* _____ *Cantidad de \$* _____

Creditor Name: _____ Date taken: _____ Amount: \$ _____

Nombre de Acreedor _____ *Fecha tomada* _____ *Cantidad de \$* _____

Creditors to be notified by phone / Acreedores para ser notificados por teléfono:

Please list any creditor who needs to be notified by phone to prevent any action that the creditor may take against you. Imminent foreclosures, repossessions, or lawsuits are good examples. Please do not list any credit cards or other unsecured debts unless that creditor has filed a lawsuit. *Por favor ponga a cualquier acreedor en una lista que tiene que ser notificado por teléfono para prevenir cualquier acción que el acreedor puede tomar contra usted. Las extinciones del derecho de redimir inminentes, las reposiciones, o los pleitos son ejemplos buenos. Por favor no ponga ningunos naipes de crédito en una lista u otras deudas sin garantía a menos que aquel acreedor haya archivado un pleito.*

Creditor / Acreedor

Phone Number / Teléfono

Reason / Razón

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Prior Bankruptcies / Bancarrotas Anteriores

Please indicate any bankruptcy filings within the last eight (8) years. Also indicate any pending bankruptcies for a spouse, life partner, or business partner (use additional sheets if necessary.) / Indique por favor cualquier limadura de bancarrota dentro de los ocho (8) años pasados. También indique cualquier bancarrota pendiente para un esposo, un socio de la vida, o un socio de negocio (las hojas adicionales del uso en caso de necesidad.)

Chapter <i>Capítulo</i>	Location: (City, State) <i>Localización: (Ciudad, estado)</i>	Date Filed <i>La fecha archivó</i>	Case Number <i>Número del caso</i>	Debtor Name <i>Nombre del deudor</i>	Date Discharged/ Dismissed? <i>¿La fecha descargó despedido?</i>

Pending/Related Bankruptcies / Pendiente/relacionó bancarrotas

Chapter <i>Capítulo</i>	Location (City, State) and District in which filed <i>La localización (ciudad, estado) y el distrito en la cual archivaron</i>	Date Filed <i>Fecha archivada</i>	Case Number <i>Número del caso</i>	Debtor Name <i>Nombre del deudor</i>	Presiding Judge <i>Juez de presidencia</i>

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Fee Disclosure / Acceso del Honorario
(Attorney and Staff use only) / (Uso del abogado y del personal solamente)

☐ FIXED FEE or ☐ HOURLY (If hourly, enter estimated total fees below)		☐ HONORARIO FIJO o ☐ CADA HORA (Si es cada hora, entre en los honorarios totales estimados abajo)	
Total Fee Amount	\$ _____	Cantidad total del honorario	\$ _____
Amount Paid	\$ _____	Cantidad pagada	\$ _____
Balance Due	\$ _____	Balance debido	\$ _____

Source of Compensation PAID / <i>Fuente de la remuneración PAGADA</i>	☐ Debtor ☐ Other (Specify) ☐ <i>Deudor</i> ☐ <i>Otro (especifique)</i>

Source of Compensation TO BE PAID <i>Fuente de la remuneración QUE SE PAGARÁ</i>	☐ Debtor ☐ Other (Specify) ☐ <i>Deudor</i> ☐ <i>Otro (especifique)</i>

Included/Excluded	<i>Incluido/excluyó</i>
No sharing of compensation, EXCEPT / <i>El ningún compartir de la remuneración, EXCEPTO</i>	

Legal Services INCLUDED in Fee, or ☐ Use defaults / <i>Servicios jurídicos INCLUIDOS en honorario, o</i> ☐ <i>Utilice los defectos</i>	
☐ a. Analysis of debtor's financial situation... <i>Análisis de la situación financiera del deudor...</i> ☐ b. Preparation and filing of any petitions, schedules, <i>Preparación y limadura de cualesquieres peticiones, horario</i> ☐ c. Representation of the debtor at the meeting of creditors <i>Representación del deudor en la reunión de acreedores</i> ☐ d. Representation of the debtor in adversary proceedings <i>Representación del deudor en procedimientos del adversario</i> ☐ e. Other: <i>Otro:</i>	

The Fee Does Not Include the Following Services, or ☐ Use defaults <i>El honorario no incluye los servicios siguientes, o</i> ☐ <i>Utilice los defectos</i>	

☐ Exclude from schedules <i>Excluya de horario</i> ☐ Exclude from matrix <i>Excluya de matriz</i>	☐ Add to creditor list <i>Agregue a la lista del acreedor</i> ☐ Add to SOFA question #9 <i>Agregue a la pregunta #9 del SOFÁ</i>
--	---

Designated Attorney / *Abogado señalado:* _____

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Dependents / Dependientes

If married and filing individually, please include your spouse/partner as a dependent (use additional sheets if necessary.) / Si está casada y la limadura individualmente, incluye por favor a su esposo/socio como dependiente (las hojas adicionales del uso en caso de necesidad.)

Name / Nombre	Age / Edad	Relationship / Relación
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Occupation / Ocupación

	Primary Debtor / Deudor primario	
	Job #1 / Trabajo #1	Job #2 / Trabajo #2
Occupation / Ocupación	_____	_____
Employer / Empleo	_____	_____
How Long? / ¿Cuanto tiempo?	_____	_____
Address / Dirección	_____	_____
City/State/Zip / Ciudad/estado/ Código Postal	_____	_____
Telephone # / Teléfono #	_____	_____
	Spouse/Partner/Joint Debtor / Esposo/socio/deudor común	
	Job #1 / Trabajo #1	Job #2 / Trabajo #2
Occupation / Ocupación	_____	_____
Employer / Empleo	_____	_____
How Long? / ¿Cuanto tiempo?	_____	_____
Address / Dirección	_____	_____
City/State/Zip / Ciudad/estado/ Código Postal	_____	_____
Telephone # / Teléfono #	_____	_____

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Real and Personal Property / Granja y Posesiones Personal

Please complete the following worksheet. Your responses will assist us in determining the most beneficial approach to your case. We will ask that you assign a value to your real property. When valuing real property (land and any structures built on it), indicate the appraised tax value from your yearly property tax statement or, alternatively, base the value upon what similar properties in your area are bringing. *Termine por favor la hoja de trabajo siguiente. Sus respuestas nos asistirán en la determinación del acercamiento más beneficioso a su caso. Preguntaremos que usted asigna un valor a su característica verdadera. Al valorar la característica verdadera (tierra y cualesquieres estructuras construidas en ella), indique el valor valorado del impuesto de su declaración anual de la contribución territorial o, base alternativamente el valor sobre qué características similares en su área están trayendo.*

YOUR HOMESTEAD / SU GRANJA

Address / Dirección	Amount Owed / Cantidad debida	\$
	Monthly Payment / Cuota	\$
	Type of Loan (VA, FHA, Conventional) / Tipo de préstamo (VA, FHA, convencionales)	
	Market Value / Valor comercial	\$
	Lienholder Name / Nombre de Lienholder	
	Lienholder Telephone / Teléfono de Lienholder	
Legal Description / Descripción legal Arrears / Atrasos		
Who owns it? ☐ Husband ☐ Wife ☐ Joint ☐ Community / ¿Quién lo posee? ☐ Marido ☐ Esposa ☐ Empalme ☐ Comunidad		

OTHER REAL PROPERTY / OTRA GRANJAS

Address / Dirección	Amount Owed / Cantidad debida	\$
	Monthly Payment / Cuota	\$
	Type of Loan (VA, FHA, Conventional) / Tipo de préstamo (VA, FHA, convencionales)	
	Market Value / Valor comercial	\$
	Lienholder Name / Nombre de Lienholder	
	Lienholder Telephone / Teléfono de Lienholder	
Legal Description / Descripción legal Arrears / Atrasos		
Who owns it? ☐ Husband ☐ Wife ☐ Joint ☐ Community / ¿Quién lo posee? ☐ Marido ☐ Esposa ☐ Empalme ☐ Comunidad		

OTHER REAL PROPERTY #2 / OTRA GRANJAS #2

Address / Dirección	Amount Owed / Cantidad debida	\$
	Monthly Payment / Cuota	\$
	Type of Loan (VA, FHA, Conventional) / Tipo de préstamo (VA, FHA, convencionales)	
	Market Value / Valor comercial	\$
	Lienholder Name / Nombre de Lienholder	
	Lienholder Telephone / Teléfono de Lienholder	
Legal Description / Descripción legal Arrears / Atrasos		
Who owns it? ☐ Husband ☐ Wife ☐ Joint ☐ Community / ¿Quién lo posee? ☐ Marido ☐ Esposa ☐ Empalme ☐ Comunidad		

Client: _____ File No.: _____

OTHER REAL PROPERTY # 3 / OTRA GRANJAS # 3

Address / Dirección	Amount Owed / Cantidad debida	\$
	Monthly Payment / Cuota	\$
	Type of Loan (VA, FHA, Conventional)/ <i>Tipo de préstamo (VA, FHA, convencionales)</i>	
	Market Value / Valor comercial	\$
	Lienholder Name / Nombre de Lienholder	
	Lienholder Telephone / Teléfono de Lienholder	
Legal Description / Descripción legal Arrears / Atrasos		
Who owns it? ☐ Husband ☐ Wife ☐ Joint ☐ Community / ¿Quién lo posee? ☐ Marido ☐ Esposa ☐ Empalme ☐ Comunidad		

OTHER REAL PROPERTY #4 / OTRA GRANJAS #4

Address / Dirección	Amount Owed / Cantidad debida	\$
	Monthly Payment / Cuota	\$
	Type of Loan (VA, FHA, Conventional)/ <i>Tipo de préstamo (VA, FHA, convencionales)</i>	
	Market Value / Valor comercial	\$
	Lienholder Name / Nombre de Lienholder	
	Lienholder Telephone / Teléfono de Lienholder	
Legal Description / Descripción legal Arrears / Atrasos		
Who owns it? ☐ Husband ☐ Wife ☐ Joint ☐ Community / ¿Quién lo posee? ☐ Marido ☐ Esposa ☐ Empalme ☐ Comunidad		

OTHER REAL PROPERTY #5 / OTRA GRANJAS #5

Address / Dirección	Amount Owed / Cantidad debida	\$
	Monthly Payment / Cuota	\$
	Type of Loan (VA, FHA, Conventional)/ <i>Tipo de préstamo (VA, FHA, convencionales)</i>	
	Market Value / Valor comercial	\$
	Lienholder Name / Nombre de Lienholder	
	Lienholder Telephone / Teléfono de Lienholder	
Legal Description / Descripción legal Arrears / Atrasos		
Who owns it? ☐ Husband ☐ Wife ☐ Joint ☐ Community / ¿Quién lo posee? ☐ Marido ☐ Esposa ☐ Empalme ☐ Comunidad		

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Personal Property / Posesiones Personal

When filling out this part of the worksheet, use a "replacement value" without deductions for cost of sale or marketing. That means the price a retail merchant would charge for property of that kind considering the age and condition for the property at the time the value is determined (consignment shops, eBay, etc). Cars should be valued by the N.A.D.A. Official Used Car Guide. You attorney will look this up for you. *I Al completar esta parte de la hoja de trabajo, utilice un "valor de reemplazo" sin las deducciones para el coste de venta o de comercialización. Eso significa que el precio que un comerciante al por menor practicaría para la característica de eso bueno considerando la edad y la condición para la característica cuando se determina el valor (el envío hace compras, eBay, etc). Los coches se deben valorar por el N.A.D.A. Guía usada funcionario del coche. Usted abogado mirará esto para arriba para usted. Please use additional sheets if you are asked to list each piece of property separately. I Utilice por favor las hojas adicionales si le piden enumerar cada pedazo de la característica por separado.*

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

Type of Property / Tipo de característica	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
1. Cash on Hand / Efectivo en la mano	\$	\$
Description / Descripción:		
Owner? / ¿Dueño?		
2. Checking/Savings Accounts, Thrift Accounts, CDs, etc. / Comprobando/las cuentas de ahorros, ahorro consideran, los CDes, etc.		
Type of Account / Tipo de cuenta	Owner / Dueño	Value / Valor
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
3. Security Deposits with Landlords, Utilities, etc. / Depósitos de seguridad con los propietarios, las utilidades, el etc		
Holder's Name / Nombre del sostenedor	Owner / Dueño	Value / Valor
		\$
		\$
		\$
		\$
4. Household Goods and Furnishings / Mercancías y mobiliarios de casa		
Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño
☐ Television / Televisión		\$
☐ Entertainment Center / Centro de hospitalidad		\$
☐ Stereo Receiver / Receptor estéreo		\$
☐ DVD Player / Jugador de DVD		\$
☐ VCR / VCR		\$
☐ CD Player / Lector de cd		\$
☐ Record Player / Tocabiscos		\$
☐ Speakers / Altavoces		\$
☐ Recliner / Recliner		\$

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

4. (cont.) Household Goods and Furnishings / (continuado.) Mercancías y mobiliarios de casa	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
☐ Coffee Tables / Mesas de café			\$	\$
☐ End Tables / Mesas del extremo			\$	\$
☐ Lamps / Lámparas			\$	\$
☐ Piano / Piano			\$	\$
☐ Musical Instrument / Instrumento Musical			\$	\$
☐ Computer Equipment / Computadora			\$	\$
☐ Dinner Table / Mesas de cena			\$	\$
☐ Dining Chairs / Sillas de Mesas			\$	\$
☐ Stove/Oven / Estufa/horno			\$	\$
☐ Dishwasher / Lavaplatos			\$	\$
☐ Microwave / Microonda			\$	\$
☐ Refrigerator / Refrigerador			\$	\$
☐ Freezer / Congelador			\$	\$
☐ Dresser / Aparador			\$	\$
☐ Armoire / Armoire			\$	\$
☐ Nightstand / Nightstand			\$	\$
☐ Mirror / Espejo			\$	\$
☐ Bed / Cama			\$	\$
☐ Sofa / Sofá			\$	\$
☐ Love Seats / Asiento del amor			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

5. Books, Pictures, Music, Art, and Other Collections / Libros, cuadros, música, arte, y otras colecciones

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
☐ Books / Libros			\$	\$
☐ Pictures / Cuadros			\$	\$
☐ Stamps / Estampillas			\$	\$
☐ Art / Arte			\$	\$
☐ Antiques (please specify) / Antigüedades (especifique por favor)			\$	\$
☐ Figurines / Figurines			\$	\$
☐ Statues / Estatuas			\$	\$
☐ Sports Cards / Tarjetas de los deportes			\$	\$
☐ Sports Memorabilia / Memorabilia de los deportes			\$	\$
☐ Movies / Películas			\$	\$
☐ Music / Música			\$	\$
			\$	\$

Client: _____ File No.: _____

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

6. Clothing / Ropa	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
☐ Wearing Apparel / Ropa			\$	\$
☐ Accessories / Accesorios			\$	\$
☐ Shoes / Zapatos			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

7. Furs and Jewelry / Pieles y Joyería	Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
☐ Wedding Rings / Anillos de bodas				\$	\$
☐ Engagement / Anillos Contrato				\$	\$
☐ Watches / Relojes				\$	\$
☐ Fur Coats / Abrigos de pieles				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$

8. Firearms, Sports, Photographic, and/or Hobby Equipment / Equipo de los armas de fuego, de los deportes, fotográfico, y/o de la manía	Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$

9. Cash Value of Insurance Policies (The amount of cash to which you have access. Do not include "term" policies.) / Valor de efectivo de las pólizas de seguro (La cantidad de efectivo a la cual usted tiene acceso. No incluya las políticas del "término").	Issuer of Policy / Emisor de la política	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

10. Annuities / Anualidades	Issuer / Emisor	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

11. Education IRAs or State Tuition Plans (Must provide proof) / Educación IRAs o planes de la cuota del estado (Debe proporcionar la prueba)	Account / Cuenta	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

12. IRAs, ERISA, Keogh, or Other Pension Plans / IRAs, ERISA, Keogh, u otros planes de jubilación

Company/Issuer / Compañía/emisor	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

13. Stocks and/or Interests in Business(es) / Acción e intereses en negocios

Company / Compañía	No. Shares / No. Partes	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

14. Interests in Partnerships or Joint Ventures / Intereses en sociedades o empresa a riesgo compartido

Description / Descripción	% Interest / % del interés	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

15. Government and/or Corporate Bonds / Gobierno y/o enlaces corporativos

Company or Govt. Entity / Compañía o Govt. Entidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

16. Accounts Receivable / Cuentas por cobrar

Account / Cuenta	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

17. Alimony, Maintenance, or Other Support or Settlements /

Alimentos, mantenimiento, u otra ayuda o establecimientos

Item / Artículo	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

18. Other Liquidated Debts including Tax Refund(s) / Otras deudas liquidadas incluyendo devoluciones fiscales

Tax Year / Año de impuesto	Name of Filer (if tax refund) / Nombre del limador (si devolución fiscal)	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

19. Future Interests, Life Estates, etc. / Intereses, estados de vida, etc. futuros.

Item / Artículo	% Interest % del interés	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

20. Interest in Estate of Decedent, Death Benefit Plan, Insurance, or Trust /

Interés en el estado de Decedent, del plan de ventaja de muerte, del seguro, o de la confianza

Item / Artículo	% Interest % del interés	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

21. Other Contingent and Unliquidated Claims Not Listed /

Otro contingente y demandas de Unliquidated no enumeradas

Item / Artículo	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

22. Patents, Copyrights, and Other Intellectual Property /

Las patentes, el copyright, y la otra característica intelectual

Patent number(s), product(s), etc. / Números de la patente, productos, etc.	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

23. Licenses, Franchises, or other Intangibles / Licencias, licencias, u otras cosas intangibles

Item / Artículo	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

24. Customer Lists or Other Lists Containing Personal Information of Others (☐ List attached) /

Listas del cliente u otras listas que contienen la información personal de otras (☐ Lista unida)

Item / Artículo	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

25. Automobiles, Motorcycles, Trailers, Mobile Homes, other Vehicles /

Automóviles, motocicletas, acoplados, hogares móviles, otros vehículos

Year, Make, and Model, Mileage / El año, hace, y modelo, kilometraje	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

26. Boats, Motors, and Accessories / Barcos, motores, y accesorios

Year, Make, and Model or Engine Type / El año, hace, y modelo o tipo del motor	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

27. Aircraft and Accessories / Avión y accesorios

Year, Make, and Model or Accessory / El año, hace, y modelo o accesorio	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

28. Office Equipment, Furniture, and Supplies (☐ Statement attached) /

Mobiliario de oficinas, muebles, y fuentes (☐ Declaración unida)

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

29. Tools of Trade, Machinery, Fixtures, and Equipment/Supplies Used in Business (☐ Statement attached)

Herramientas del comercio, de la maquinaria, de accesorios, y del equipo/de fuentes usadas en negocio (☐ Declaración unida)

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

30. Inventory (☐ Statement attached) / Inventario (☐ Declaración unida)

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

31. Animals (Pets, farm animals, etc.) / Animales (Animales domésticos, animales del campo, etc.)

Animal / Animal	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

32. Crops Growing or Harvested / Cosechas Crecimiento o cosechado

Crop / Cosecha	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

33. Farming Equipment or Implements / Equipo que cultiva o instrumentos

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

Indicate who owns each item by entering one of the following in the column labeled "Owner":

Indique quién posee cada artículo inscribiendo uno del siguiente en la columna etiquetada "Dueño":

H=Husband / Marido W=Wife / Esposa J=Joint / Empalme C=Community / Comunidad

34. Farming Supplies, Chemicals, and Feed / Cultivar fuentes, los productos químicos, y la alimentación

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

35. Other Personal Property (Items not already listed.) / La otra característica personal (Artículos enumerados no ya.)

Item / Artículo	Quantity / Cantidad	Owner / Dueño	Value / Valor	Liens / Embargos preventivos
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$

For staff use only / Para el uso del personal solamente

Exemption Scheme to use:	☐ State	☐ Federal (if applicable)
<i>Esquema de la exención a utilizar:</i>	☐ Estado	☐ Federal (si fuera aplicable)

Remember, BankruptcyPRO allows state and federal exemptions to be applied at the same time (if your state allows the use of federal bankruptcy exemptions) so that the program can calculate and present both options. Defaults for each property category can also be set. Recuerde, BankruptcyPRO permite el estado y las exenciones federales que se aplicarán al mismo tiempo (si su estado permite el uso de las exenciones federales de la bancarrota) de modo que el programa pueda calcular y presentar ambas opciones. Los defectos para cada categoría de la característica pueden también ser fijados.

Creditors / Acreedores

Please list **SECURED** and **PRIORITY** creditors first, followed by **UNSECURED** creditors. *Por favor lista ASEGURADA y de la PRIORIDAD acreedores primero, seguido por los acreedores SIN GARANTÍA.*

If additional space is needed, please provide the same information on a separate page. *Si el espacio adicional es necesario, proporcione por favor la misma información en una página separada.*

What is a secured debt? A secured debt is a debt which has collateral or security in the form of property.

Houses, land, cars, large appliances and furniture are all examples of secured debts if they have not already been paid off. *Cuál es a deuda asegurada? Una deuda asegurada es una deuda que tiene colateral o seguridad bajo la forma de característica. Las casas, la tierra, los coches, las aplicaciones grandes y los muebles son todos los ejemplos de deudas aseguradas si no se han pagado ya apagado.*

What is a priority debt? A priority debt is a tax or administrative debt. Monies owed to the Internal Revenue Service, child support arrearages, and other taxing authorities are the best examples of priority debt. If past due child support is owed, you must provide the name and address of the agency and the recipient. However, there are many circumstances where the IRS could also be a secured (if they have a lien on property) or even an unsecured debt (if the debt is too old). *Cuál es a deuda de la prioridad? Una deuda de la prioridad es un impuesto o una deuda administrativa. Los dineros debidos al servicio de renta pública, a los arrearages de la ayuda de niño, y a otras autoridades que gravan son los mejores ejemplos de la deuda de la prioridad. Si la ayuda de niño atrasada es debida, usted debe proporcionar el nombre y la dirección de la agencia y del recipiente. Sin embargo, hay muchas circunstancias donde el IRS podría también ser asegurado (si tienen un embargo preventivo en característica) o aún una deuda sin garantía (si la deuda es demasiado vieja).*

What is an unsecured debt? Unsecured creditors do not have any collateral to secure payment of your debt.

Examples include most credit cards, medical bills, and signature loans. *Cuál es deuda sin garantía? Los acreedores sin garantía no tienen colateral para asegurar el pago de su deuda. Los ejemplos incluyen la mayoría de las tarjetas de crédito, de las cuentas médicas, y de los préstamos de la firma.*

☐ Check here if you dispute this claim; Amount disputed: \$ _____			
☐ Compruebe aquí si usted disputa esta demanda; Cantidad disputada: \$ _____			
Creditor Name and Address / <i>Nombre y dirección del acreedor</i>	Whose Debt? / <i>¿De quién deuda?</i>	Date Incurred / <i>Fecha incurrida en</i>	
	☐ Husband / ☐ Marido ☐ Wife / ☐ Esposa ☐ Joint / ☐ Empalme ☐ Community / ☐ Comunidad	Amount Owed / <i>Cantidad debida</i>	
		Value of Collateral / <i>Valor del colateral</i>	
		Contract Interest / <i>Interés del contrato</i>	%
		Contract Pmt. / <i>Contrato Pmt.</i>	
Account No. / Considera no.:			
Description of Collateral (if any) / Descripción del colateral (si cualesquiera)			
Nature of lien (if secured); Nature of debt (if unsecured) / <i>Naturaleza del embargo preventivo (si está asegurado); Naturaleza de la deuda (si está sin garantía)</i>			
Attorney or Staff use only: ☐ Secured ☐ Priority ☐ Special ☐ Unsecured			
☐ Direct pay starting: _____		☐ In Plan at _____ %	
☐ Retain Collateral	☐ Surrender Collateral	☐ Redeem Collateral	☐ Reaffirm Debt
Remarks:			

Client: _____ File No.: _____

☐ Check here if you dispute this claim; Amount disputed: \$ _____ ☐ Compruebe aquí si usted disputa esta demanda; Cantidad disputada: \$ _____			
Creditor Name and Address / <i>Nombre y dirección del acreedor</i>	Whose Debt? / <i>¿De quién deuda?</i> ☐ Husband / ☐ Marido ☐ Wife / ☐ Esposa ☐ Joint / ☐ Empalme ☐ Community / ☐ Comunidad	Date Incurred / <i>Fecha incurrida en</i> Amount Owed / <i>Cantidad debida</i> Value of Collateral / <i>Valor del colateral</i> Contract Interest / <i>Interés del contrato</i> Contract Pmt. / <i>Contrato Pmt.</i>	 %
Account No. / Considera no.: _____			
Description of Collateral (if any) / Descripción del collateral (si cualesquiera) _____ _____ _____			
Nature of lien (if secured); Nature of debt (if unsecured) / <i>Naturaleza del embargo preventivo (si está asegurado); Naturaleza de la deuda (si está sin garantía)</i> _____ _____ _____			
Attorney or Staff use only: ☐ Secured ☐ Priority ☐ Special ☐ Unsecured			
☐ Direct pay starting: _____		☐ In Plan at _____ %	
☐ Retain Collateral	☐ Surrender Collateral	☐ Redeem Collateral	☐ Reaffirm Debt
Remarks: _____ _____ _____			

☐ Check here if you dispute this claim; Amount disputed: \$ _____ ☐ Compruebe aquí si usted disputa esta demanda; Cantidad disputada: \$ _____			
Creditor Name and Address / <i>Nombre y dirección del acreedor</i>	Whose Debt? / <i>¿De quién deuda?</i> ☐ Husband / ☐ Marido ☐ Wife / ☐ Esposa ☐ Joint / ☐ Empalme ☐ Community / ☐ Comunidad	Date Incurred / <i>Fecha incurrida en</i> Amount Owed / <i>Cantidad debida</i> Value of Collateral / <i>Valor del colateral</i> Contract Interest / <i>Interés del contrato</i> Contract Pmt. / <i>Contrato Pmt.</i>	 %
Account No. / Considera no.: _____			
Description of Collateral (if any) / Descripción del collateral (si cualesquiera) _____ _____ _____			
Nature of lien (if secured); Nature of debt (if unsecured) / <i>Naturaleza del embargo preventivo (si está asegurado); Naturaleza de la deuda (si está sin garantía)</i> _____ _____ _____			
Attorney or Staff use only: ☐ Secured ☐ Priority ☐ Special ☐ Unsecured			
☐ Direct pay starting: _____		☐ In Plan at _____ %	
☐ Retain Collateral	☐ Surrender Collateral	☐ Redeem Collateral	☐ Reaffirm Debt
Remarks: _____ _____ _____			

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

☐ Check here if you dispute this claim; Amount disputed: \$ _____ ☐ Compruebe aquí si usted disputa esta demanda; Cantidad disputada: \$ _____			
Creditor Name and Address / <i>Nombre y dirección del acreedor</i>	Whose Debt? / <i>¿De quién deuda?</i> ☐ Husband / ☐ Marido ☐ Wife / ☐ Esposa ☐ Joint / ☐ Empalme ☐ Community / ☐ Comunidad	Date Incurred / <i>Fecha incurrida en</i> Amount Owed / <i>Cantidad debida</i> Value of Collateral / <i>Valor del colateral</i> Contract Interest / <i>Interés del contrato</i> Contract Pmt. / <i>Contrato Pmt.</i>	 %
Account No. / Considera no.: _____			
Description of Collateral (if any) / Descripción del collateral (si cualesquiera) _____ _____ _____			
Nature of lien (if secured); Nature of debt (if unsecured) / <i>Naturaleza del embargo preventivo (si está asegurado); Naturaleza de la deuda (si está sin garantía)</i> _____ _____ _____			
Attorney or Staff use only: ☐ Secured ☐ Priority ☐ Special ☐ Unsecured			
☐ Direct pay starting: _____		☐ In Plan at _____ %	
☐ Retain Collateral	☐ Surrender Collateral	☐ Redeem Collateral	☐ Reaffirm Debt
Remarks: _____ _____ _____			
☐ Check here if you dispute this claim; Amount disputed: \$ _____ ☐ Compruebe aquí si usted disputa esta demanda; Cantidad disputada: \$ _____			
Creditor Name and Address / <i>Nombre y dirección del acreedor</i>	Whose Debt? / <i>¿De quién deuda?</i> ☐ Husband / ☐ Marido ☐ Wife / ☐ Esposa ☐ Joint / ☐ Empalme ☐ Community / ☐ Comunidad	Date Incurred / <i>Fecha incurrida en</i> Amount Owed / <i>Cantidad debida</i> Value of Collateral / <i>Valor del colateral</i> Contract Interest / <i>Interés del contrato</i> Contract Pmt. / <i>Contrato Pmt.</i>	 %
Account No. / Considera no.: _____			
Description of Collateral (if any) / Descripción del collateral (si cualesquiera) _____ _____ _____			
Nature of lien (if secured); Nature of debt (if unsecured) / <i>Naturaleza del embargo preventivo (si está asegurado); Naturaleza de la deuda (si está sin garantía)</i> _____ _____ _____			
Attorney or Staff use only: ☐ Secured ☐ Priority ☐ Special ☐ Unsecured			
☐ Direct pay starting: _____		☐ In Plan at _____ %	
☐ Retain Collateral	☐ Surrender Collateral	☐ Redeem Collateral	☐ Reaffirm Debt
Remarks: _____ _____ _____			

Leases and Contracts / Arriendos y contratos

(Attach additional sheets if necessary) / (Hojas adicionales de la fijación en caso de necesidad)

QUESTION / PREGUNTA		
Please state "Yes" or "No" in the box at left indicating whether or not you have unexpired leases or executory contracts of any kind? Leases include apartment leases, house leases, car leases, etc. Executory contracts include contracts for services, contracts for deed, contracts for sale, cell phone contracts, etc. If "Yes", please list all parties to the contract or lease, describe the nature of the interest, and attach copies of the lease or contract to this package. Please indicate whether you wish to assume (keep) or reject (end) the contract or lease by circling "Y" or "N" when asked. <i>¿Indique por favor "sí" o "no" en la caja en izquierdo indicando si o no usted tiene arriendos no vencidos o contratos ejecutivos de la clase? Los arriendos incluyen arriendos del apartamento, arriendos de la casa, arriendos del coche, el etc. Los contratos ejecutivos incluyen los contratos para los servicios, los contratos para el hecho, los contratos para la venta, los contratos del teléfono de la célula, el etc. Si "sí", enumere por favor todos los partidos al contrato o al arriendo, describen la naturaleza del interés, y una las copias del arriendo o del contrato a este paquete. Indique por favor si usted desea asumir (subsistencia) o rechazar (extremo) el contrato o arrendar circundando "Y" o "N" cuando está pedido.</i>		
DESCRIPTION (Type of contract/lease) / DESCRIPCIÓN (tipo de contrato/de arriendo)	NAME AND ADDRESS OF PARTY ON CONTRACT/LEASE: / NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PARTIDO EN CONTRACT/LEASE:	NAME AND ADDRESS OF PARTY ON CONTRACT/LEASE: / NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PARTIDO EN CONTRACT/LEASE:
ASSUME? Y or N ¿ASUMA? Y o N		
DESCRIPTION (Type of contract/lease) / DESCRIPCIÓN (tipo de contrato/de arriendo)	NAME AND ADDRESS OF PARTY ON CONTRACT/LEASE: / NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PARTIDO EN CONTRACT/LEASE:	NAME AND ADDRESS OF PARTY ON CONTRACT/LEASE: / NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PARTIDO EN CONTRACT/LEASE:
ASSUME? Y or N ¿ASUMA? Y o N		
DESCRIPTION (Type of contract/lease) / DESCRIPCIÓN (tipo de contrato/de arriendo)	NAME AND ADDRESS OF PARTY ON CONTRACT/LEASE: / NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PARTIDO EN CONTRACT/LEASE:	NAME AND ADDRESS OF PARTY ON CONTRACT/LEASE: / NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PARTIDO EN CONTRACT/LEASE:
ASSUME? Y or N ¿ASUMA? Y o N		

Client: _____ File No.: _____

Monthly Income / Sueldo Mensual

Primary Debtor / Deudor Primario

Spouse/Joint Debtor / Espos(a)/Deudor Común

Job #1 / Trabajo #1

Job #2 / Trabajo #2

Job #1 / Trabajo #1

Job #2 / Trabajo #2

Pay Interval /

Intervalo de la paga

(monthly, semi-monthly, weekly, bi-weekly) / (mensual, semi-monthly, semanal, bisemanal)

Gross \$/Month / Grueso Mensual \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Deductions: Deducciones:

FIT/State / FIT/State \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

FICA/Medicare / FICA/Medicare \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Insurance / Seguro \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Union Dues / Deudas de la unión \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Retirement / Retiro \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

Other (1)* (see below) / \$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____

*Otro (1) * (véase abajo)*

Income from other sources: / Sueldo de otras Fuentes:

Business / Negocio \$ _____ \$ _____

Property Rental / Renta de Casa \$ _____ \$ _____

Interest/Dividends / \$ _____ \$ _____

Interés/dividendos

Alimony/Support / \$ _____ \$ _____

Alimentos/ayuda

Govt. Assistance / Govt. Ayuda \$ _____ \$ _____

Retirement/ Pension / \$ _____ \$ _____

Retiro Pensión

Other (2) (see below) /** \$ _____ \$ _____

*Otro (2) ** (véase abajo)*

Monthly Net Income \$ _____ **Monthly Net Income \$** _____

Sueldo Neta Mensual \$ _____ **Sueldo Neta Mensual \$** _____

TOTAL MONTHLY HOUSEHOLD INCOME / SUELDO DE CASA MENSUAL TOTAL: \$ _____

Please describe any anticipated changes in household income during the next 12 months.

Describe por favor cualquier cambio anticipado en sueldo de casa durante los 12 meses próximos.

***Other (1): Calculate the total amount of all other deductions and enter it in the "Other (1)" entry above. Please detail each item and amount below / *Otro (1): Calcule la cantidad total de el resto de las deducciones e incorpórela en la "otra (1) "entrada arriba. Detalle por favor cada artículo y ascienda abajo::**

Debtor / Deudor _____ **Spouse / Espos(a)** _____

Calculate the total amount of all other deductions and enter it in the "Other (2)" entry above. Please detail each item and amount below / *Otro (2): Calcule la cantidad total de el resto de las deducciones e incorpórela en la "otra (1) "entrada arriba. Detalle por favor cada artículo y ascienda abajo::

Debtor / Deudor _____ **Spouse / Espos(a)** _____

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Monthly Expenses / Costos mensuales

For variable expenses, figure how much you typically spend in a year and divide by twelve. Medical expenses should not include insurance premiums. Do not include any expenses that are deducted from your pay. If home insurance and property taxes are included in your mortgage payment, do not list them separately. *I Para los costos variables, calcule cuánto usted pasa típicamente en un año y se divide por doce. Los costos médicos no deben incluir primas de seguro. No incluya ninguna costos que se deduzcan de su paga. Si el seguro y las contribuciones territoriales caseros se incluyen en su pago de hipoteca, no los enumere por separado.*

Mortgage/Rent.....	\$	Includes taxes and insurance? ☐ Yes ☐ No. If No, specify amounts below.
<i>Nota/Renta</i>		<i>¿Incluye impuestos y seguro?</i> ☐ Sí ☐ No. <i>Si no, especifica cantidades abajo.</i>
Property Tax / Taxas	\$	
Insurance / Seguro	\$	If you have renter's insurance, include it here. / Si usted tiene seguro de los renter, inclúyalo aquí.
H.O.A.....	\$	Any homeowner's association dues / Deudas de la asociación de cualquier dueño de una casa
Utilities / Utilidades		
Electricity / Electricidad	\$	
Gas / Gas	\$	
Water/Sewer /	\$	<i>Agua/alcantarilla</i>
Cable T.V. / Cable	\$	
Internet / Internet	\$	
Telephone / Teléfono		
Home / Casa	\$	
Mobile / Cellular	\$	
Pager	\$	
Home Maintenance	\$	<i>Mantenimiento de Casa</i>
Food / Comida.....	\$	
Clothing / Ropa	\$	
Laundry / Lavadero	\$	
Medical / Médico		Do not include monthly ins. premiums or items deducted from your pay.
Medical / Médico	\$	Regular doctor visits or other regular services paid out of pocket.
Dental / Dental	\$	Regular dental visits or payments paid out of pocket.
Medicine / Medicina	\$	
Transportation / Gas	\$	Fuel, oil, registration, annual maintenance, etc. Not vehicle payments.
Recreation / Reconstrucción	\$	Clubs, entertainment, newspapers, magazines, etc.
Charity / Caridad	\$	Do not include items deducted from your paycheck.
Insurance / Seguro		Do not include if these payments are deducted from your paycheck.
Life / Vida	\$	
Auto / Automóvil	\$	
Health / Salud	\$	Do not list deposits for Health Savings Accounts. Please see next page.
Other / Otro	\$	☐ Check this box if you used the back or attached additional pages.
Taxes / Impuestos	\$	Do not include taxes deducted from pay or included in mortgage pmt.
Specify / Especifique: _____		
Installments	<i>Instalaciones</i>	
Auto 1 / Automóvil 1	\$	
Auto 2 / Automóvil 2	\$	
Other / Otro	\$	☐ Check this box if you used the back or attached additional pages.
Childcare.....	\$	
Support / Ayuda	\$	Alimony, maintenance, and support paid to others.
Other Support / Otro ayuda	\$	Support of dependents not living in your home (for college see next page).
Business / Negocio	\$	Regular business expenses (see <i>Business Budget</i> or attach statement).

SUB-TOTAL..... \$

Other Household Expenses / Otros costos de casa

(may be out of the ordinary) / (puede estar fuera de lo común)

Do not enter amounts for items already deducted from your paycheck or listed above. Again, for yearly or semi-annual expenses, please enter the monthly average. No incorpore las cantidades para los artículos deducidos de su cheque o enumerados ya arriba. Una vez más para los costos anuales o semestrales, incorpore por favor el promedio mensual.

Higher Education..			(Educación más alta...)
College Tuition	\$		(Cuesta de la Universidad) For: ☐ Self ☐ Spouse ☐ Dependent
College Expenses	\$		(Costos de la Universidad) For: ☐ Self ☐ Spouse ☐ Dependent
College Sav. Plan	\$		(Universidad Plan de Ahorros) ☐ Personal or ☐ State sponsored savings plans?
Private Schooling..	\$		(El enseñar privado...)
Special Needs.....	\$		(Necesidades especiales) Education for Special Needs children at home or living elsewhere.
HSA.....	\$		Health Savings Account payments.
Land Maintenance	\$		Please enter the total amount necessary to maintain any land you own.
<i>Mantenimiento de la tierra</i>			(Examples include brush clearing, well maintenance, fencing, dusting, etc.)
Land Taxes.....	\$		(Impuestos de tierra) Taxes on land other than your homestead.
Septic.....	\$		(Séptico) Maintenance and repair of any septic system(s).
Bldg. Maintenance	\$		(Edificio. Mantenimiento) Maintenance of buildings you own that are not your homestead.
Farming Vehicles..	\$		(Vehículo de Rancho) Maintenance and repair of any farming vehicles.
Farming Equip.....	\$		(Equipo de Rancho) Tools and equipment repaired or purchased.
Other.....	\$		Specify:
<i>Otro.....</i>			<i>Especifique:</i>
	\$		Specify:
			<i>Especifique:</i>
	\$		Specify:
			<i>Especifique:</i>
	\$		Specify:
			<i>Especifique:</i>
	\$		Specify:
			<i>Especifique:</i>

SUB-TOTAL.....	\$
-----------------------	----

GRAND TOTAL		
IMPORTE TOTAL	\$	Total of "Monthly Expenses" and "Other Household Expenses"
		<i>Total de "costos mensuales" y de "otros costos de casa "</i>

Please describe any special circumstances or changes expected to occur in the next 12 months / Describa por favor cualesquiera circunstancias o cambio especiales esperado para ocurrir en los 12 meses próximos:

☐ Check here If the back of this form is used, or additional pages attached. ☐ Compruebe aquí si la parte posterior de esta forma se utiliza, o las páginas adicionales unidas.

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Business Income & Expenses / Ingresos y Costos de Negocio

Please enter your business income and expenses below. If you have a detailed statement, please submit that instead. Use a separate sheet if additional space is needed. *Incorpore por favor su renta y costos de negocio abajo. Si usted tiene una declaración detallada, someta por favor eso en lugar de otro. Utilice una hoja separada si el espacio adicional es necesario.*

A. Gross Business Income for Previous 12 Months / Ingresos de Negocio Gruesa por 12 Meses Anteriores
 Previous Income... \$ _____ (Ingresos Anterior....)

B. Gross Monthly Income / (Ingresos Mensual Gruesa)
 Current Income.... \$ _____ (Ingresos Actual

TOTAL INCOME.... \$ _____ (INGRESOS TOTAL....)

C. Estimated Average Future Monthly Expenses / Costos Mensuales Futuros Medios Estimados

Payroll.....	\$ _____	(Nómina de pago)
Payroll Taxes.....	\$ _____	(Impuestos de nómina de pago)
Unemployment Tax	\$ _____	(Impuesto de desempleo)
Worker's Comp.....	\$ _____	(Comp del trabajador
Other Taxes.....	\$ _____	(Otros impuestos)
Specify / Especifique: _____		
Inventory.....	\$ _____	(Inventario) Inventory purchases
Consumables.....	\$ _____	(Materiales consumibles)
Rent/Lease.....	\$ _____	(Renta/Arriendo)
Utilities.....	\$ _____	(Utilidades)
Supplies.....	\$ _____	(Materiales.....)
Maintenance.....	\$ _____	(Mantenimiento) Average your yearly expenses on maintenance and repairs
Vehicle Expenses..	\$ _____	(Costos del vehículo) Fuel, oil, registration, annual maintenance, etc.
Entertainment.....	\$ _____	(Diversión) Travel, food, hotel, flight, etc.
Equipment Rental..	\$ _____	(Renta de equipo.)
Fees.....	\$ _____	(Honorarios...) Any professional/business fees.
Insurance.....	\$ _____	(Seguro)
Employee Benefits	\$ _____	(Ventajas del empleado)
Debt Payments.....	\$ _____	(Pagos de la deuda) Enter the total amount here. Use additional paper if needed.
Specify/Especifique: _____		
Other Expenses.....	\$ _____	(Otros costos) Enter the total amount here. Use additional paper if needed.
Specify/Especifique: _____		

TOTAL..... \$ _____

- ☐ Check here If the back of this form is used, or if additional pages are attached.
☐ Compruebe aquí si la parte posterior de esta forma se utiliza, o si se unen las páginas adicionales.

Statement of Financial Affairs / Declaración de Asuntos Financieros

ALL QUESTIONS ARE TO BE ANSWERED COMPLETELY AND HONESTLY. Intentionally omitting or giving false information may be a punishable felony. Further, filing false documents is grounds for the Court to deny a discharge, meaning that your creditors can still pursue you. *TODAS LAS PREGUNTAS DEBEN SER CONTESTADAS TOTALMENTE Y HONESTO. Intencionalmente omitir o dar la información falsa puede ser un crimen castigable. Además, archivar documentos falsos es argumentos para que la corte niegue una descarga, significando que sus acreedores pueden inmóvil perseguirle.*

EACH QUESTION MUST BE ANSWERED. IF THE ANSWER TO ANY QUESTION IS "NONE" OR THE QUESTION IS NOT APPLICABLE, WRITE "NONE" OR "NOT APPLICABLE" IN THE ANSWER BOX. CADA PREGUNTA DEBE SER CONTESTADA. SI LA RESPUESTA A CUALQUIER PREGUNTA NO ES "NINGUNA" O LA PREGUNTA NO ES APLICABLE, ESCRIBA "NINGUNOS" O "NO APLICABLE" EN LA CAJA DE LA RESPUESTA.

Information about Spouses / Información Sobre Esposo(a)s.

Spouses filing jointly should fill out a single statement on which the information for both spouses is combined. *Los esposos que archivan en común deben completar una sola declaración en la cual la información para ambos esposos se combine.*

If the case is to be filed under chapter 12 or chapter 13, a married client must furnish information for both spouses whether or not the spouse also files, unless the spouses are separated and the absent spouse does not join in filing. *Si se va el caso a ser archivado debajo capítulo 12 o capítulo 13, un cliente casado debe equipar la información para ambos esposos si o no el esposo también archiva, a menos que separen a los esposos y el esposo ausente no ensambla en la limadura.*

Business Clients / Clientes del Negocio

An individual client engaged in business as a sole proprietor, partner, family farmer or self-employed professional, should provide the information requested on this statement concerning all activities as well as the individual's personal affairs. *Un cliente individual contratado a negocio como propietario único, socio, granjero de la familia o profesional independiente, debe proporcionar la información solicitada en esta declaración referente a todas las actividades así como los asuntos personales del individuo.*

Questions 1 - 18 are to be completed in all cases. Clients that are or have been in business, as defined below, also must complete Questions 19 - 25. *Preguntas 1 - 18 deben ser terminados en todos los casos. Los clientes que están o han estado en negocio, según lo definido abajo, también deben terminar las preguntas 19 - 25.*

If additional space is needed for the answer to any question, use and attach a separate sheet properly identified with the case name, case number (if known), and the number of the question. *Si el espacio adicional es necesario para la respuesta a cualquier pregunta, utilice y una una hoja separada identificada correctamente con el nombre del caso, encajonan número (si está sabido), y el número de la pregunta.*

DEFINITIONS / DEFINICIONES

You / Usted: "You" means you, the client. If both husband and wife file, "you" includes both of you. If only one spouse files, "you" may include the non-filing spouse – please read the instructions for the question. If you own an interest in a corporation, "you" does not include the corporation. *"Usted" medios usted, el cliente. Si el marido y la esposa archivan, "usted" incluye a ambos usted. Si solamente un esposo archiva, "usted" puede incluir al esposo de la no-limadura - lea por favor las instrucciones para la pregunta. Si usted posee un interés en una corporación, "usted" no incluya la corporación.*

In business: A client is "in business" for the purpose of this form if the client is a corporation or partnership. An individual client is "in business" for the purpose of this form if the client is or has been, within the two years immediately preceding the filing of this bankruptcy case, any of the following: an officer, director, managing executive, or person in control of a corporation; a partner, other than a limited partner, of a partnership; a sole proprietor, or self-employed. *Un cliente es "en negocio" para el propósito de esta forma si el cliente es una corporación o una sociedad. Un cliente individual está "en negocio" con el fin de esta forma si el cliente es o ha sido, en el plazo de los dos años inmediatamente antes de la limadura de este caso de la bancarrota, siguiente un de los: un oficial, un director, un ejecutivo de manejo, o una persona en control de una corporación; un socio, con excepción de un socio limitado, de una sociedad; un propietario único, o independiente.*

Insider: The term "insider" (or payee) includes, but is not limited to: relatives of the client; general partners of the client and their relatives; corporations of which the client is an officer, director, or person in control; officers, directors, and any person in control of a corporate client and their relatives; affiliates of the client and insiders of such affiliates; any managing agent of the client. 11 U.S.C. § 101. *El término "iniciado" (o beneficiario) incluye, pero no se limita: parientes del cliente; socios generales del cliente y de sus parientes; corporaciones de las cuales el cliente es oficial, director, o una persona en control; oficiales, directores, y cualquier persona en control de un cliente corporativo y de sus parientes; afiliados del cliente y de los iniciados de tales afiliados; cualquier agente de manejo del cliente. 11 U.S.C. § 101.*

Client: _____ File No.: _____

1. Income from employment or operation of business / Ingresos del Empleo o de la Operación del Negocio

State the gross amount of income received from employment, trade or profession, or from operation of your business from the beginning of this calendar year to the date this case was filed. State also the gross amounts received during the two years immediately preceding this calendar year. (A client that maintains, or has maintained, financial records on the basis of a fiscal rather than a calendar year may report fiscal year income. Identify the beginning and ending dates of the client's fiscal year.) If a joint case is filed, state income for each spouse separately. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must state income of both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) Indique grueso la cantidad de renta recibida del empleo, del comercio o de la profesión, o de la operación de su negocio del principio de este año civil a la fecha este caso fue archivada. Estado también grueso cantidades recibidas durante **dos años** inmediatamente antes de este año civil. (El cliente de A que mantiene, o ha mantenido, expedientes financieros en base de un fiscal más bien que un año civil puede divulgar renta del ejercicio económico. Identifique las fechas del principio y del conclusión del ejercicio económico del cliente.) Si se archiva una caja común, indique la renta para cada esposo por separado. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben indicar la renta de ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)

YEAR / AÑO	INCOME AMOUNT/CANTIDAD DE INGRESIO		SOURCE (if more than one) / FUENTE (si más de una)
YTD	Debtor / Deudor	\$ _____	
	Spouse / Esposo(a)	\$ _____	
YTD	Debtor	\$ _____	
	Spouse / Esposo(a)	\$ _____	

2. Income other than employment or operation of business for past 24 months /

Ingreso con excepción del empleo o de la operación del negocio por últimos 24 meses. State the amount of income received by the client other than from employment, trade, profession, or operation of the client's business during the two years immediately preceding the filing of this case. Give particulars. If husband and wife file jointly, state income for each spouse separately. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must state income for each spouse whether or not a joint case is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) Indique la cantidad de renta recibida por el cliente con excepción de del empleo, del comercio, de la profesión, o de la operación del negocio del cliente durante dos años inmediatamente antes de la limadura de este caso. Dé los detalles. Si el marido y la esposa archivan en común, indique la renta para cada esposo por separado. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben indicar la renta para cada esposo si o no una caja común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)

YEAR / AÑO	INCOME AMOUNT/CANTIDAD DE INGRESIO		SOURCE (if more than one) / FUENTE (si más de una)
YTD	Debtor / Deudor	\$ _____	
	Spouse / Esposo(a)	\$ _____	
YTD	Debtor	\$ _____	
	Spouse / Esposo(a)	\$ _____	

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

3. Payments to creditors (Complete A, B, and C) / Pagos a los acreedores (A, B, y C, Completos)

a. More than \$600 (total) within the past 90 days. List all payments to any creditors totaling more than \$600 made within 90 days immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include payments by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) a. Más de \$600 (total) en el plazo de los últimos 90 días. Enumere todos los pagos a cualquier acreedor sumar más de \$600 hecho dentro de 90 días que preceden inmediatamente la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir pagos de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)

Name & Address of Creditor Nombre y Dirección del Acreedor	Dates of Payments Fechas de Pagos	Pymt Amount/Total of all Pymts Cantidad de Pago o Total de Todo Pagos	Amount Owing Cantidad que debe

b. Debtor whose debts are not primarily consumer debts. List each payment or other transfer to any creditor made within the last 90 days immediately preceding the commencement of this case if the aggregate value of all property that constitutes or is affected by such transfers is more than \$5,000. (Married debtors filing under chapter 12 or 13 must include payments and other transfers by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) Deudor que son deudas no sobre todo deudas del consumidor. Enumere cada pago o la otra transferencia a cualquier acreedor hecho en el plazo de los 90 días pasados que preceden inmediatamente el comienzo de este caso si el valor agregado de toda la característica que constituya o sea afectada por tales transferencias es más de \$5,000. (Los deudores casados que archivan bajo capítulo 12 o 13 deben incluir pagos y otras transferencias de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)

Name & Address of Creditor Nombre y Dirección del Acreedor	Dates of Payments Fechas de Pagos	Pymt Amount/Total of all Pymts Cantidad de Pago o Total de Todo Pagos	Amount Owing Cantidad que debe

c. Payments to insiders within past year. List all payments made within one year immediately preceding the filing of this case to or for the benefit of creditors who are or were insiders. (NOTE: "Insider" is defined on the first page.) (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include payments by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) Pagos a iniciados dentro de último año. Enumere todos los pagos hechos dentro un año inmediatamente antes de la limadura de esta caja o para a la ventaja de los acreedores que son o eran iniciados. (NOTA: "Iniciado" se define en la primera página.) (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir pagos de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)

Name, Address of Payee & Relationship to You Nombre, Dirección del Beneficiario y Relación a Usted	Dates of Payments Fechas de Pagos	Pymt Amount/Total of all Pymts Cantidad de Pago o Total de Todo Pagos	Amount Owing Cantidad que debe

4. Suits and administrative proceedings, executions, garnishments and attachments /*Juegos y procedimientos, ejecuciones, garnishments y accesorios administrativos*

a. In which you were a party in the last 12 months. List all suits to which you are or were a party within one year immediately preceding the filing of this bankruptcy case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include information concerning either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *En cuál usted era un partido en los 12 meses pasados. Enumere todos los juegos a los cuales usted esté o eran un partido dentro un año inmediatamente preceder la limadura de este caso de la bancarrota. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir la información referente a cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Caption of Suit & Case Number <i>Subtítulo del Número del Juego y del Caso</i>	Nature of Proceeding <i>Naturaleza de Proceder</i>	Court or Agency & Location <i>Corte o Agencia y Localización</i>	Status or Disposition <i>Estado o Disposición</i>

b. Property seized in past 12 months. Describe all property that has been attached, garnished or seized under any legal or equitable process for the benefit of another within one year immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include information concerning property of either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Característica agarrada adentro más allá de 12 meses. Describa toda la característica que se ha unido, se ha adornado o se ha agarrado bajo cualquier proceso legal o equitativo en beneficio de otra dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir la información referente a la característica de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Person for Whose Benefit Property was Seized <i>Nombre y Dirección- Persona que Ventaja la Característica fue Agarrada</i>	Date of Seizure <i>Fecha del Asimiento</i>	Description & Value of Property <i>Descripción y Valor de la Característica</i>

5. Repossessions, foreclosures and returns in past 12 months /*Repossessiones, ejecuciones de una hipoteca y vueltas adentro más allá de 12 meses*

List all property that has been repossessed by a creditor, sold at a foreclosure sale, transferred through a deed in lieu of foreclosure or returned to the seller, within one year immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include information concerning property of either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere toda la característica que ha sido recobrada por un acreedor, vendida en una venta de la ejecución de una hipoteca, transferida con un hecho en lugar de ejecución de una hipoteca o vuelta al vendedor, dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir la información referente a la característica de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Creditor or Seller / Nombre y Dirección del Acreedor o Vendedor	Date of Repossession, Foreclosure, Transfer/ Return / Fecha del Repossession, Venta de Ejecución de Hipoteca, de la Transferencia o de la Vuelta	Description & Value of Property <i>Descripción y Valor de la Característica</i>

6. Assignments and receiverships / Asignaciones y custodias

a. Describe any assignment of property for the benefit of creditors made within 120 days immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include any assignment by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Describe cualquier asignación de la característica en beneficio de los acreedores hechos dentro 120 días inmediatamente antes de la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir cualquier asignación de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Assignee <i>Nombre y Dirección de Cesionario</i>	Date of Assignment <i>Fecha de la Asignación</i>	Terms of Assignment or Settlement <i>Terminos de la Asignación o del Establecimiento</i>

b. List all property which has been in the hands of a custodian, receiver, or court-appointed official within one year immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include information concerning property of either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere toda la característica que ha estado en las manos de un guardián, de un receptor, o de un funcionario señalado por la corte dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir la información referente a la característica de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Custodian <i>Nombre y Dirección del Guardian</i>	Name & Location of Court Case, Title & No. <i>Nombre y Localización del Proceso Legal, del Título y el No.</i>	Date of Order <i>Fecha de la Orden</i>	Description & Value of Property / Descripción y Valor de la Característica

7. Gifts within past 12 months / Regalos dentro más allá de 12 meses

List all gifts or charitable contributions made within one year immediately preceding the filing of this case except ordinary and usual gifts to family members aggregating less than \$200 in value per individual family member and charitable contributions aggregating less than \$100 per recipient. If you listed charitable contributions as a monthly expense, information regarding such contributions must be provided below. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include gifts or contributions by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere todos los regalos o contribuciones caritativas hechos dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso exceptúe los regalos ordinarios y generalmente a los miembros de la familia que agregan menos de \$200 en valor por miembro individual de la familia y las contribuciones caritativas que agregan menos de \$100 por recipiente. Si usted las contribuciones caritativas mencionadas como costo mensual, información con respecto a tales contribuciones debe ser proporcionado abajo. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir los regalos o las contribuciones de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Person or Organization <i>Nombre y Dirección de la Persona o de la Organización</i>	Relationship to Client, if Any <i>Relación al Cliente, Si lo hay</i>	Date of Gift <i>Fecha del Regalo</i>	Description & Value of Gift / Descripción y Valor del Regalo

8. Losses: Fire, theft, gambling or casualty losses within past 12 months

Pérdidas: pérdidas del fuego, del hurto, del juego o de la muerte dentro más allá de 12 meses

List all losses from fire, theft, other casualty or gambling within one year immediately preceding the filing of this case or since the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include losses by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere todas las pérdidas del fuego, del hurto, de la otra muerte o del juego dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso o desde la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir pérdidas de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Description & Value of Property <i>Descripción y Valor de la Característica</i>	Description of Circumstances & if Loss was Covered in Whole or in Part by Insurance. Give Particulars / <i>Descripción de Circunstancias y si la Perdida fue Cubierta Entera o Parcialmente por Seguro. De los detalles.</i>	Date of Loss <i>Fecha de la Perdida</i>

9. Payments related to debt counseling or bankruptcy within past 12 months

Pagos relacionados con el asesoramiento o la bancarrota de la deuda dentro más allá de 12 meses

List all payments made or property transferred by or on behalf of the client to any persons, including attorneys, for consultation concerning debt consolidation, relief under the bankruptcy law or preparation of a petition in bankruptcy within one year immediately preceding the filing of this case. *Enumere todos los pagos hechos o la característica transferida por o a nombre del cliente a cualquier persona, incluyendo abogados, para la consulta referente a la consolidación de deuda, la relevación bajo ley de la bancarrota o la preparación de una petición en bancarrota dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso.*

Name & Address of Payee <i>Nombre y Dirección del Beneficiario</i>	Name of Payor, if Other Than Client <i>Nombre de Pagador, si Otro que Cliente</i>	Date of Payment <i>Fecha del Pago</i>	Amount of Money or Description & Value of Property / Cantidad de Dinero o Descripción y Valor de la Característica

10. Any and all other transfers within past 12 months

Cualesquiera y el resto de las transferencias dentro más allá de 12 meses

a. List all other property of any kind, other than property transferred in the ordinary course of the business or financial affairs of the client, transferred either absolutely or as security within one year immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include transfers by either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere el resto de la característica de la clase, con excepción de la característica transferida en el curso ordinario del negocio o los asuntos financieros del cliente, transfirió absolutamente o como seguridad dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir transferencias de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Transferee, Relationship to Client / Nombre y Dirección del Transferido, Relación al Cliente	Date Transferred <i>Fecha Transferida</i>	Describe Property Transferred & Value Received / Describa la Característica Transferida y Valorela Recibido

Client: _____ File No.: _____

b. List all other property transferred by the debtor within 10 years immediately preceding the commencement of this case to a self-settled trust or similar device of which the debtor is a beneficiary. *Enumere el resto de la característica transferida por el deudor dentro de 10 años que preceden inmediatamente el comienzo de este caso a una confianza uno mismo-colocada o a un dispositivo similar de los cuales el deudor sea un beneficiario.*

Trust or Other Device / <i>La Confianza o el Otro Dispositivo</i>	Date Transferred / <i>Fecha Transferida</i>	Describe Property Transferred and Value Received <i>Describe la Característica Transferida y Valorela Recibido</i>

11. Financial accounts and instruments (CDs, etc.) closed, sold, or transferred within past 12 months. *Las cuentas financieras y los instrumentos (CDes, etc.) se cerraron, vendido, o transferido dentro más allá de 12 meses. List all financial accounts and instruments held in your name or for your benefit which were closed, sold or otherwise transferred within one year immediately preceding the filing of this case. Include checking, savings, or other financial accounts, certificates of deposit, or other instruments; shares and share accounts held in banks, credit unions, pension funds, cooperatives, associations, brokerage houses and other financial institutions. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include information concerning accounts or instruments held by or for either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) Enumere todas las cuentas financieras e instrumentos sostenidos en su nombre o para su ventaja que eran cerrados, vendidos o transferidos de otra manera dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso. Incluya la comprobación, los ahorros, u otras cuentas financieras, los certificados del depósito, u otros instrumentos; las partes y las cuentas de parte sostuvieron en los bancos, las uniones de crédito, los fondos de jubilación, las cooperativas, las asociaciones, las casas de corretaje y otras instituciones financieras. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir la información referente a cuentas o los instrumentos sostenidos por o para cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Institution <i>Nombre y Direccion de la Institucion</i>	Amount of Final Balance <i>Cantidad de Equilibrio Final</i>	Amount & Date of Sale or Closing <i>Cantidad y Fecha de la Venta o del Cierre</i>
Acct. No.: <i>No de Cuenta:</i>		
Acct. No.: <i>No de Cuenta:</i>		
Acct. No.: <i>No de Cuenta:</i>		

Client: _____ File No.: _____

12. Safe deposit boxes where you had things in past 12 months

Cajas de depósito seguro donde usted tenía cosas adentro más allá de 12 meses

List each safe deposit or other box or depository in which you have or had securities, cash, or other valuables within one year immediately preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include boxes or depositories of either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere el cada depósito seguro o la otra caja o almacén en los cuales usted tiene o tenía seguridades, efectivo, u otros objetos de valor dentro un año inmediatamente preceder la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir las cajas o los almacenes de cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Bank or Other Depository & Date of Transfer or Surrender, If Any / Nombre y Direccion del Banco o el Otro Almacen y Fecha de la Transferencia o de la Entrega, Si la hay	Contents Contenido
Date Transferred/Surrendered: <i>La fecha transfirió/entregado:</i>	
b. Names & Addresses of Those With Access / Nombres y Direcciones de Esos con el Acceso	

13. Setoffs

List all setoffs made by any creditor, including a bank, against a debt or deposit of yours within 90 days preceding the filing of this case. (Married clients filing under chapter 12 or chapter 13 must include information concerning either or both spouses whether or not a joint petition is filed, unless the spouses are separated and a joint petition is not filed.) *Enumere todos los setoffs hechos por cualquier acreedor, incluyendo un banco, contra una deuda o un depósito el suyo dentro 90 días preceder la limadura de este caso. (Los clientes casados que archivan bajo el capítulo 12 o capítulo 13 deben incluir la información referente a cualquier o ambos esposos si o no una petición común está archivada, a menos que separen a los esposos y una petición común no se archiva.)*

Name & Address of Creditor / Nombre y Direccion del Acreedor	Date of Setoff Fecha de Setoff	Amount of Setoff Cantidad de Setoff

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ File No.: _____

14. Property held for another person / La característica sostuvo para otra persona

List all property owned by another person that you hold or control.

Enumere toda la característica poseída por otra persona a que usted sostenga o controle.

Name & Address of Owner <i>Nombre y Direccion del Dueno</i>	Description & Value of Property <i>Descripcion y Valor de la Caracteristica</i>
	Value: Valor:
Location of Property / Localizacion de la Caracteristica:	
Name & Address of Owner <i>Nombre y Direccion del Dueno</i>	Description & Value of Property <i>Descripcion y Valor de la Caracteristica</i>
	Value: Valor:
Location of Property / Localizacion de la Caracteristica:	

15. Prior address within past 24 months / Dirección anterior dentro más allá de 24 meses.

If you have moved within the two years immediately preceding the filing of this case, list all premises which you occupied during that period and vacated prior to the filing of this case. If a joint petition is filed, report also any separate address of either spouse. Si usted se ha movido dentro de dos años inmediatamente antes de la limadura de este caso, enumere todas las premisas que usted ocupó durante ese período y desocupado antes de la limadura de este caso. Si se archiva una petición común, del informe dirección separada también de cualquier esposo.

Address <i>Direccion</i>	Name(s) Used <i>Nombres Utilizaron</i>	Dates of Occupancy <i>Fechas de Ocupacion</i>

16. Spouses and Former Spouses / Esposo(a)s y Ex-Esposo(a)s.

If the debtor resides or resided in a community property state, commonwealth, or territory (including Alaska, Arizona, California, Idaho, Louisiana, Nevada, New Mexico, Puerto Rico, Texas, Washington, or Wisconsin) within the six-year period immediately preceding the commencement of the case, identify the name of the debtor's spouse and of any former spouse who resides or resided with the debtor in the community property state. *Si el deudor reside o residió en un estado, una Commonwealth, o un territorio de la característica de comunidad (Alaska incluyendo, Arizona, California, Idaho, Luisiana, Nevada, New México, Puerto Rico, Tejas, Washington, o Wisconsin) dentro del período de seis años inmediatamente antes del comienzo del caso, identifique el nombre del esposo del deudor y de cualquier ex-cónyuge que resida o residió con el deudor en el estado de la característica de comunidad.*

Name & Address of Current/Formers Spouses <i>Nombre y Direccion de los Esposos de Presente/Anterior</i>

Business Section / Sección del Negocio

Complete this section if you have owned more than 5% of a business or been an officer, director or manager of a business within the past 72 months. *I Termine esta sección si usted ha poseído más el de 5% de un negocio o ha sido oficial, director o encargado de un negocio en el plazo de los últimos 72 meses.*

The following questions are to be completed by every client that is a corporation or partnership and by any individual client who is or has been, within the six years immediately preceding the filing of this case, any of the following: an officer, director, managing executive, or owner of more than 5 percent of the voting or equity securities of a corporation; a partner, other than a limited partner, of a partnership; a sole proprietor or otherwise self-employed. *Las preguntas siguientes deben ser terminadas por cada cliente que sea una corporación o una sociedad y por cualquier cliente individual que sea o ha sido, dentro del seis años inmediatamente antes de la limadura de este caso, siguiente un de los: un oficial, un director, un ejecutivo de manejo, o un dueño de más de 5 por ciento de la votación o de las seguridades de equidad de una corporación; un socio, con excepción de un socio limitado, de una sociedad; un propietario único o de otra manera independiente.*

(AN INDIVIDUAL OR JOINT CLIENT SHOULD COMPLETE THIS PORTION OF THE STATEMENT ONLY IF THE CLIENT IS OR HAS BEEN IN BUSINESS, AS DEFINED ABOVE, WITHIN THE SIX YEARS IMMEDIATELY PRECEDING THE FILING OF THIS CASE.)
(UN INDIVIDUO O UN CLIENTE DEL EMPALME DEBE TERMINAR ESTA PORCIÓN DE LA DECLARACIÓN SOLAMENTE SI EL CLIENTE ESTÁ O HA ESTADO EN NEGOCIO, SEGÚN LO DEFINIDO ARRIBA, EN EL PLAZO DE LOS SEIS AÑOS INMEDIATAMENTE ANTES DE LA LIMADURA DE ESTE CASO.)

17. Environmental Information / Información sobre el medio ambiental.

For the purpose of this question, the following definitions apply *El propósito de esta pregunta, las definiciones siguientes solicitan:*

"Environmental Law" means any federal, state, or local statute or regulation regulating pollution, contamination, releases of hazardous or toxic substances, wastes or material into the air, land, soil, surface water, groundwater, or other medium, including, but not limited to, statutes or regulations regulating the cleanup of these substances, wastes, or material. *La "ley ambiental" significa cualquier federal, estado, o contaminación de regulación local del estatuto o de la regulación, contaminación, lanzamientos de sustancias peligrosas o tóxicas, basuras o material en el aire, la tierra, el suelo, el agua superficial, la agua subterránea, o el otro medio, incluyendo, pero no limitado a, los estatutos o las regulaciones que regulan la limpieza de estas sustancias, basuras, o material.*

"Site" means any location, facility, or property as defined under any Environmental Law, whether or not presently or formerly owned or operated by the debtor, including, but not limited to, disposal sites. *El "sitio" significa cualquier localización, facilidad, o característica según lo definida bajo cualquier ley ambiental, incluyendo si o poseída no actualmente o antes o haber funcionado por el deudor, pero no haber limitado a, los vertederos.*

Client: _____ File No.: _____

"Hazardous Material" means anything defined as a hazardous waste, hazardous substance, toxic substance, hazardous material, pollutant, or contaminant or similar term under an Environmental Law *Medios cualquier cosa del "material peligroso" definido como desechos peligrosos, una sustancia peligrosa, una sustancia tóxica, un material peligroso, un agente contaminador, o término del contaminante o similar bajo ley ambiental.*

a. List the name and address of every site for which the debtor has received notice in writing by a governmental unit that it may be liable or potentially liable under or in violation of an Environmental Law. Indicate the governmental unit, the date of the notice, and, if known, the Environmental Law *Enumere el nombre y la dirección de cada sitio para la cual el deudor ha recibido el aviso en escribir por una unidad gubernamental que puede ser inferior obligado o potencialmente obligado o en la violación de una ley ambiental. Indique la unidad gubernamental, la fecha del aviso, y, si está sabido, la ley ambiental:*

Site Name & Address <i>I Nombre y Direccion del Sitio</i>	Environmental Law Violation <i>I Violacion Ambiental de la Ley</i>
Names & Address of Governmental Authority <i>Nombres y Direccion de la Autoridad Gubernamental</i>	Date of Notice <i>Fecha del Aviso</i>

Site Name & Address <i>I Nombre y Direccion del Sitio</i>	Environmental Law Violation <i>I Violacion Ambiental de la Ley</i>
Names & Address of Governmental Authority <i>Nombres y Direccion de la Autoridad Gubernamental</i>	Date of Notice <i>Fecha del Aviso</i>

b. List the name and address of every site for which the debtor provided notice to a governmental unit of a release of Hazardous Material. Indicate the governmental unit to which the notice was sent and the date of the notice. *Enumere el nombre y la dirección de cada sitio para la cual el deudor proporcionó el aviso a una unidad gubernamental de un lanzamiento del material peligroso. Indique la unidad gubernamental a la cual el aviso fue enviado y la fecha del aviso.*

Site Name & Address <i>I Nombre y Direccion del Sitio</i>	Environmental Law Violation <i>I Violacion Ambiental de la Ley</i>
Names & Address of Governmental Authority <i>Nombres y Direccion de la Autoridad Gubernamental</i>	Date of Notice <i>Fecha del Aviso</i>

c. List all judicial or administrative proceedings, including settlements or orders, under any Environmental Law with respect to which the debtor is or was a party. Indicate the name and address of the governmental unit that is or was a party to the proceeding, and the docket number. *Enumere todos los procedimientos judiciales o administrativos, incluyendo establecimientos o órdenes, bajo cualquier ley ambiental con respecto a la cual el deudor esté o era un partido. Indique el nombre y la dirección de la unidad gubernamental que es o era un partido al procedimiento, y del número del docket.*

Names & Address of Governmental Authority <i>Nombres y Direccion de la Autoridad Gubernamental</i>	Docket Number <i>Numero del Docket</i>	Status or Disposition <i>Estado o Disposicion</i>

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

18. Nature, location and name of business / Naturaleza, localización y nombre del negocio

a. If you are an individual, list the names, addresses, taxpayer identification numbers, nature of the businesses, and beginning and ending dates of all businesses in which the client was an officer, director, partner, or managing executive of a corporation, partnership, sole proprietorship, or was a self-employed professional within the six years immediately preceding the filing of this case, or in which the client owned five (5) percent or more of the voting or equity securities within the six years immediately preceding the filing of this case. *Si usted es individual, enumere los nombres, direcciones, números de identificación del contribuyente, naturaleza de los negocios, y de comenzar y de terminar las fechas de todos los negocios en los cuales el cliente era oficial, director, un socio, o ejecutivo de manejo de una corporación, sociedad, propiedad única, o era un profesional independiente dentro del seis años inmediatamente antes de la limadura de este caso, o en cuál poseyó el cliente cinco (5) por ciento o más de la votación o de las seguridades de equidad dentro del seis años inmediatamente antes de la limadura de este caso.*

If the client is a partnership, list the names, addresses, taxpayer identification numbers, nature of the businesses, and beginning and ending dates of all businesses in which the client was a partner or owned five (5) percent or more of the voting or equity securities, within the six years immediately preceding the filing of this case. *Si el cliente es a sociedad, enumere los nombres, direcciones, números de identificación del contribuyente, naturaleza de los negocios, y de comenzar y de terminar las fechas de todos los negocios en los cuales el cliente era un socio o poseído cinco (5) por ciento o más de la votación o de las seguridades de equidad, dentro del seis años inmediatamente antes de la limadura de este caso.*

If the client is a corporation, list the names, addresses, taxpayer identification numbers, nature of the businesses, and beginning and ending dates of all businesses in which the client was a partner or owned five (5) percent or more of the voting or equity securities within the six years immediately preceding the filing of this case. *Si el cliente es a sociedad, enumere los nombres, direcciones, números de identificación del contribuyente, naturaleza de los negocios, y de comenzar y de terminar las fechas de todos los negocios en los cuales el cliente era un socio o poseído cinco (5) por ciento o más de la votación o de las seguridades de equidad, dentro del seis años inmediatamente antes de la limadura de este caso.*

Name, Address, & Taxpayer I.D. <i>Nombre, Dirección e Identificación del Contribuyente</i>	Nature of Business <i>Naturaleza del Negocio</i>	Beginning & Ending Dates of Operation <i>Comenzando y Terminando Fechas de la Operación</i>
Tax I.D. No.: <i>Identificación del impuesto. No.:</i>		From: <i>De:</i> To: <i>A:</i>
Tax I.D. No.: <i>Identificación del impuesto. No.:</i>		From: <i>De:</i> To: <i>A:</i>
Tax I.D. No.: <i>Identificación del impuesto. No.:</i>		From: <i>De:</i> To: <i>A:</i>

Client: _____ File No.: _____

b. Identify any business listed in response to subdivision "a", above, that is "single asset real estate. "Single asset real estate" means real property constituting a single property or project, other than residential real property with fewer than four (4) residential units, which generates substantially all of the gross income of a debtor and on which no substantial business is being conducted by a debtor other than the business of operating the real property and activities incidental thereto having aggregate, non-contingent, liquidated secured debts in an amount no more than \$4,000,000. *Identifique cualquier negocio enumerado en respuesta a la subdivisión "a", arriba, que es del "propiedades inmobiliarias solo activo. Del "las propiedades inmobiliarias solo activo" significan la característica verdadera que constituye una sola característica o proyecto, con excepción de la característica verdadera residencial con menos de cuatro (4) unidades residenciales, que genera substancialmente toda la renta gruesa de un deudor y en cuál no se está conduciendo ningún negocio substancial por un deudor con excepción del negocio de funcionar el elemento incidental de la característica verdadera y de las actividades además que tiene deudas aseguradas agregadas, no-contingentes, liquidadas en una cantidad no más de \$4.000.000.*

Name & Address / Nombre y Dirección

19. Books, records and financial statements / Libros, expedientes y estados financieros

a. Bookkeepers and accountants within past 24 months. List all bookkeepers and accountants who within the two years immediately preceding the filing of this bankruptcy case kept or supervised the keeping of your books of account and records. **Contadores y contables dentro más allá de 24 meses.** *Enumere a todos los contadores y contables que dentro de dos años inmediatamente preceder la limadura de este caso de la bancarrota guardó o supervisó guardar de sus libros de la cuenta y de expedientes.*

Name & Address / Nombre y Dirección	Date(s) Services Rendered / Los Servicio de la Fecha(s) Rindieron

b. Auditors and preparers of financial statements within past 24 months. List all firms or individuals who within the two years immediately preceding the filing of this bankruptcy case have audited the books of account and records, or prepared a financial statement of the client. *Interventores y preparadores de estados financieros dentro más allá de 24 meses. Enumere a todas las firmas o individuos que dentro de dos años inmediatamente antes de la limadura de este caso de la bancarrota han revisado los libros de la cuenta y de expedientes, o han elaborado un estado financiero del cliente.*

Name & Address / Nombre y Dirección	Date(s) Services Rendered / Los Servicio de la Fecha(s) Rindieron

Client: _____ File No.: _____

c. People in possession of books and records. List all firms or individuals who at the time of the filing of this case were in possession of your books of account and records. If any of the books of account and records are not available, explain. *Gente en la posesión de libros y de expedientes. Enumere a todas las firmas o individuos que en la época de la limadura de este caso estaban en la posesión de sus libros de la cuenta y de expedientes. Si los libros de la cuenta uces de los y los expedientes no están disponibles, explique.*

Name & Address / Nombre y Direccion
Is this person available? ☐ Yes ☐ No Please explain: ¿Está esta persona disponible? ☐ Sí ☐ No Explique por favor:
Is this person available? ☐ Yes ☐ No Please explain: ¿Está esta persona disponible? ☐ Sí ☐ No Explique por favor:

d. People who received financial statements within past 24 months. List all financial institutions, creditors and other parties, including mercantile and trade agencies, to whom a financial statement was issued within the two years immediately preceding the filing of this case by the client. *Pueble quién recibió estados financieros dentro más allá de 24 meses. Enumere a todas las instituciones financieras, acreedores y otros partidos, incluyendo las agencias mercantiles y comerciales, a las cuales un estado financiero fue publicado dentro de dos años inmediatamente antes de la limadura de este caso del cliente.*

Name & Address / Nombre y Direccion	Date Issued / Fecha Publicada

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

Client: _____ **File No.:** _____

20. Inventories / Inventarios

a. Last two inventories. List the dates of the last two inventories taken of your property, the name of the person who supervised the taking of each inventory, and the dollar amount and value basis (market or other) of each inventory *Inventarios del último dos. Enumere las fechas de los dos inventarios pasados tomados de su característica, del nombre de la persona que supervisó tomar de cada inventario, y de la base de la cantidad y del valor del dólar (mercado u otro) de cada inventario*

Date of Inventory <i>Fecha del Inventario</i>	Supervisor <i>Supervisor</i>	Dollar Amount (Specify cost, market or other) <i>Cantidad del Dolar (Especifique el coste, el mercado u otro)</i>

b. List the name and address of the person having possession of the records of each of the two inventories reported in “a”, above. *Enumere el nombre y la dirección de la persona que tiene posesión de los expedientes de cada uno de los dos inventarios divulgados en “a”, arriba.*

Name & Addresses of Custodian of Inventory Records

Nombre y Direcciones del Guardian de los Expedientes de Inventario

Date of Inventory:
Fecha del inventario:

Date of Inventory:
Fecha del inventario:

21. Current Partners, Officers, Directors and Shareholders / Socios , oficiales, directores y accionistas actuales

a. Partners of a partnership. If your business is a partnership, list the nature and percentage of partnership interest of each member of the partnership. *Socios de una sociedad. Si su negocio es a sociedad, enumere la naturaleza y el porcentaje del interés de sociedad de cada miembro de la sociedad.*

Name & Address / Nombre y Direccion	Nature of Interest / Naturaleza del Interes
	Percentage Interest: % <i>Interés del porcentaje: %</i>
	Percentage Interest: % <i>Interés del porcentaje: %</i>
	Percentage Interest: % <i>Interés del porcentaje: %</i>

Client: _____ File No.: _____

b. Officers, Directors and Shareholders of a Corporation. If your business is a corporation, list all officers and directors of the corporation, and each stockholder who directly or indirectly owns, controls, or holds five percent or more of the voting or equity securities of the corporation. *Oficiales, directores y accionistas de una corporación. Si su negocio es a corporación, enumere a todos los oficiales y directores de la corporación, y a cada accionista que posee, controla, o celebra directamente o indirectamente cinco por ciento o más de la votación o de las seguridades de equidad de la corporación.*

Name & Address of Officer / Nombre y Direccion del Oficial	Title of Officer / Titulo del Oficial
	Percentage Interest: % Interés del porcentaje: %
	Percentage Interest: % Interés del porcentaje: %
	Percentage Interest: % Interés del porcentaje: %

22. Former partners, officers, directors and shareholders who withdrew in past 12 months.

Socios, oficiales, directores y accionistas actuales

a. If your business is a partnership, list each member who withdrew from the partnership within one year immediately preceding the filing of this case. *Socios de una sociedad. Si su negocio es a sociedad, enumere la naturaleza y el porcentaje del interés de sociedad de cada miembro de la sociedad.*

Name & Address of Member / Nombre y Direccion del Miembro	Date of Withdrawal / Fecha del Retiro

b. If your business is a corporation, list all officers, or directors whose relationship with the corporation terminated within one year immediately preceding the filing of this case. *Si su negocio es a corporación, enumere a todos los oficiales, o a directores que relación con la corporación terminó dentro un año inmediatamente antes de la limadura de este caso.*

Name & Address / Nombre y Direccion
Date of termination: <i>Fecha de la terminación:</i>
Date of termination: <i>Fecha de la terminación:</i>
Date of termination: <i>Fecha de la terminación:</i>

Please Initial: Debtor _____ Joint Debtor/Spouse _____

23. Withdrawals and distributions from a partnership or corporation within past 12 months.

Retiros y distribuciones de una sociedad o de una corporación dentro más allá de 12 meses.

If your business is a partnership or corporation, list all withdrawals or distributions credited or given to an insider, including compensation in any form - bonuses, loans, stock redemptions, options, etc. - exercised and any other perquisite during one year immediately preceding the filing of this case. *Si su negocio es a sociedad o corporación, enumere todos los retiros o distribuciones acreditados o dados a iniciado, incluyendo la remuneración en cualquier forma - primas, préstamos, rescates comunes, opciones, etc. - gratificación ejercitada y cualquier otra durante un año inmediatamente preceder la limadura de este caso.*

Name & Address of Recipient & Relation to You/Your Business <i>Nombre y Direccion del Recipiente y de la Relacion al Negocio de Usted / Su</i>	Date & Purpose of Withdrawal <i>Fecha y Proposito del Retiro</i>	Amount of Money or Description & Value of Property <i>Cantidad de Dinero o Descripcion y Valor de la Caracteristica</i>
Relation: <i>Relación:</i>		
Relation: <i>Relación:</i>		
Relation: <i>Relación:</i>		

24. Tax Consolidation Group / Grupo de la consolidación del impuesto.

If your business is a corporation, list the name and federal taxpayer identification number of the parent corporation of any consolidated group for tax purposes of which your business has been a member at any time within the six-year period immediately preceding the filing of the case. *Si su negocio es una corporación, enumere el nombre y el número de identificación federal del contribuyente de la corporación del padre de cualquier grupo consolidado para los propósitos del impuesto de la cual su negocio ha sido un miembro en cualquier momento dentro del de seis años período inmediatamente antes de la limadura del caso.*

Name of Parent Corporation / Nombre de Corporación Primaria
Taxpayer I.D. No.: <i>Identificación del contribuyente. No.:</i>
Taxpayer I.D. No.: <i>Identificación del contribuyente. No.:</i>

25. Pension Funds / Fondos de jubilación.

If your business is to be the debtor (filer of bankruptcy), list the name and federal taxpayer identification number of any pension fund to which your business, as an employer, has been responsible for contributing at any time within the six-year period immediately preceding the filing of the case. *Si su negocio es ser el deudor (limador de la bancarrota), enumere el nombre y el número de identificación federal del contribuyente de cualquier fondo de jubilación a el cual su negocio, como patrón, ha sido responsable de contribuir en en cualquier momento dentro de seis años período inmediatamente antes de la limadura del caso.*

Name of Pension Fund / Nombre del Fondo de Jubilacion
Taxpayer I.D. No.: <i>Identificación del contribuyente. No.:</i>
Taxpayer I.D. No.: <i>Identificación del contribuyente. No.:</i>